

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад общеразвивающего вида «Одуванчик» с. Каменноозерное  
Оренбургского района Оренбургской области**

---

**ПРИКАЗ**

11.01.2022 г.

№ 1-е

Российская Федерация, Оренбургская область,  
Оренбургский район, с. Каменноозерное

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (Оценка коррупционных рисков)

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3), постановлением Правительства Оренбургской области от 28 июня 2019 года № 417-пп «Об утверждении региональной программы противодействия коррупции в Оренбургской области на 2019 - 2024 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МБДОУ Д/с «Одуванчик» с.Каменноозерное (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (Приложение № 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение № 3).
4. Богатыреву Лидию Николаевну, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений:
  - обеспечить ознакомление работников образовательного учреждения с содержанием данных документов до 31.01.2022 г.
  - обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательного учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.В. Луговскова

Перечень  
коррупционно-опасных функций в Муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении Детский сад общеразвивающего  
вида «Одуванчик» с.Каменноозерное Оренбургского района Оренбургской  
области

1. Предоставление государственных услуг гражданам, организация общедоступного бесплатного дошкольного образования.
2. Осуществление закупок для нужд дошкольного образовательного учреждения.
3. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
4. Финансово-хозяйственная деятельность дошкольного образовательного учреждения.
5. Предоставление платных образовательных услуг.
6. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам дошкольного образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
7. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
8. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
9. Проведение расследования причин несчастных случаев на производстве.
10. Учет материальных и иных ценностей, поступивших в организацию в виде пожертвований и дарений.

Перечень  
коррупционно-опасных должностей в Муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении Детский сад общеразвивающего  
вида «Одуванчик» с.Каменноозерное Оренбургского района Оренбургской  
области

1. Заведующий
2. Завхоз

Зоны повышенного коррупционного риска

| №  | Зоны повышенного коррупционного риска  | Описание зоны повышенного коррупционного риска   |
|----|--|--|
| 1. | Организация производственной деятельности  | использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников;             |
|    |  | использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению        |
| 2. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | нецелевое использование бюджетных средств  |
|    |  | использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на Заказчика со стороны работников Учреждения) |
| 3. | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества   | несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества   |
|    |  | умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационном учете   |
|    |  | отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества  |
| 4. | Принятие на работу сотрудника  | предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу   |
| 5. | Взаимоотношение с трудовым коллективом   | возможность оказания давления на работников  |
|    |  | предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений                                 |
|    |  | демонстративное приближение к руководству, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу   |
|    |  | возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках Учреждения исполнительно-распорядительных и   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     |   | административно-хозяйственных функций   |
| 6.  | Обращение юридических, физических лиц                   | требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством<br>нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций                                  |
| 7.  | Взаимоотношение с вышестоящими должностными лицами      | дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий  |
| 8.  | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также выдаваемых справок   |
| 9.  | Работа со служебной информацией, документами            | попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам<br>использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению |
| 10. | Оплата труда  | оплата рабочего времени не в полном объеме<br>оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте<br>установление и выплата необоснованных стимулирующих выплат работникам                         |

### Карта коррупционных рисков

| №<br>п/п | <i>Коррупционные риски</i>  | <i>Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков</i>  |
|----------|---|---|
| 1        | Осуществление закупок для нужд дошкольного образовательного учреждения.   | - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;<br>- систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам;<br>- ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам   |
| 2        | Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.  | - обеспечение «прозрачности» приёмной кампании;<br>- предоставление необходимой информации по наполняемости групп   |
| 3        | Финансово-хозяйственная деятельность дошкольного образовательного учреждения.   | - ревизионный контроль со стороны Учредителя;<br>- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;<br>- своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;<br>- ежегодный отчёт заведующего дошкольного образовательного учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год                 |
| 4        | Предоставление платных образовательных услуг  | - назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг;<br>- оформление договоров;<br>- ежегодная отчётность заведующего дошкольного образовательного учреждения по данному направлению деятельности;<br>- систематическое обновление информации на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет |
| 5        | Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и | - обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | ведомственных наград.   |  |
| 8 | Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. | - контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства |